



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS
CNPJ: 01.612.693/0001-36. AVENIDA 29 DE ABRIL Nº 96 – CENTRO, FONE: (83) 3488-1023

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SANTA INÊS

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
FELIX HENRIQUE LEITE VIEIRA - PREFEITO

LEI Nº 004/97 DE 13 DE JUNHO DE 1997.

SANTA INÊS EM, 02 DE JANEIRO DE 2022



ESTADO DA PARAÍBA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA INÊS

Ofício n° 001/2023

Santa Inês/PB, 02 de janeiro de 2023.

A(o) Sr.(a)

CPF: 739.481.954-04

**Gerente do Banco do Brasil – Agência 0913-X -
Conceição/PB.**

RG: 1444983 SSP/PB

**Assunto: PODERES PARA MOVIMENTAÇÕES
FINANCEIRAS.**

End. Avenida 29 de Abril, nº 37, Centro, Santa
Inês/PB, CEP: 58.970-000.

Senhor(a) Gerente,

Nome: GIZELIA LEITE DE FIGUEIREDO

Ao cumprimentá-lo(a)

Cargo: Diretora de Finanças

cordialmente, vimos pelo presente solicitar desta
Agência Bancária que sejam atualizados os dados
cadastrais da conta pertencente à CÂMARA
MUNICIPAL DE SANTA INÊS – PB, e a ela
vinculada nos termos abaixo, a qual será
movimentada pelas pessoas abaixo descritas:

CPF: 332.216.098.09

RG: 2771336 SSP/PB

End. Rua João Rodrigues do Nascimento, S/N,
Centro, Santa Inês/PB, CEP: 58.970-000.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA INÊS –
CNPJ: 01.760.259/0001-01

Os titulares acima indicados,
terão o direito de emitir cheques, abrir contas de
depósito, receber, passar recibos e dar quitação,
solicitar saldos e extratos, requisitar talonários de

Nome: JOÃO VIEIRA NETO

cheques, retirarem cheques devolvidos, endossar
cheque, efetuar transferências/pagamentos,

Cargo: VEREADOR PRESIDENTE



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS
CNPJ: 01.612.693/0001-36. AVENIDA 29 DE ABRIL Nº 96 – CENTRO, FONE: (83) 3488-1023

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SANTA INÊS

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
FELIX HENRIQUE LEITE VIEIRA - PREFEITO

LEI Nº 004/97 DE 13 DE JUNHO DE 1997.

SANTA INÊS EM, 02 DE JANEIRO DE 2022

sustar/contrordenar cheques, cancelar cheques, titularidade – meio eletrônico, encerrar contas de baixa cheques, efetuar resgates/aplicações depósitos, cadastrar chaves e realizar transações financeiras, cadastrar e desbloquear senhas, efetuar via PIX, encerrar contas de depósitos, bem como saques – conta corrente e poupança, efetuar realizar qualquer operação bancária ainda que não pagamentos por meio eletrônico, efetuar citada acima. transferências por meio eletrônico, efetuar movimentação financeira no RPG, consultar Atenciosamente. contas/aplic. financeira/AASP, solicitar *João Vieira Neto* saldos/extratos de investimentos, emitirem *Presidente* comprovantes, efetuar transferências p/ mesma

